**Schutzkonzept Bodenweidli - Mieter  
Vollpension**

**Einleitung**

Das Bodenweidli wird anlässlich der Schlüsselübergabe formell an die Mieter (Hauptleiter/Vertragspartner) übergeben. Während der Mietdauer, von Schlüsselübergabe zu Schlüsselrückgabe, ist der Mieter zusammen mit dem Betriebsleiter verantwortlich für die Einhaltung der Vorschriften, die sich aus der COVID-Verordnung des Bundes ergeben. Deshalb wird das Schutzkonzept für Gruppenunterkünfte begleitet durch einen Leitfaden für die Mieter einer Gruppenunterkunft. Für die Befolgung des Leitfadens ist der Mieter verantwortlich.

Es geht immer um **folgende Grundregeln des Bundes**:

1. Alle Personen in der Gruppenunterkunft reinigen sich regelmässig die Hände.
2. Alle Personen halten 1.5m Abstand zueinander.
3. Bedarfsgerechte regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.
4. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen
5. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und anweisen, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen
6. Berücksichtigung von spezifischen Aspekten der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten
7. Information der betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen
8. Umsetzung der Vorgaben durch die Leitung, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen

**Betroffene Gruppenunterkunft**

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Gruppenunterkunft | Adresse |
| Ferienheim Bodenweidli | Bodenweidlistrasse  9658 Wildhaus |

**Platzangebot unter normalen Umständen (ohne COVID Abstandsregel)**

|  |  |
| --- | --- |
| Maximale Anzahl Sitzplätze zum Essen (total): |  |
|  | ⌧ alle Sitzplätze in einem Saal  🞎 Sitzplätze verteilt auf \_\_\_ (Anzahl) Säle |
| Maximale Anzahl Schlafplätze (total): | 56 |

**Platzangebot unter Einhaltung der Abstandsregel**

|  |  |
| --- | --- |
| Maximale Anzahl Sitzplätze zum Essen (total): |  |
|  | 🞎 alle Sitzplätze in einem Saal  🞎 Sitzplätze verteilt auf \_\_\_ (Anzahl) Säle |
| Maximale Anzahl Schlafplätze (total)\*: | \_\_\_\_\_\_ (erlaubt sind maximal 50) |

\*Auf der beiliegenden Zimmerliste ist vermerkt, wie viele Schlafplätze pro Zimmer zur Verfügung stehen.

Wenn mehr Schlafplätze als Sitzplätze zur Verfügung stehen, ist es im Einverständnis zwischen Mieter und Vermieter möglich, die Mahlzeiten in Schichten nacheinander einzunehmen. Es ist genügend Zeit einzuplanen für den Wechsel der Schichten, damit sich die Personen nicht kreuzen.

**1. Händehygiene**

Alle Personen in der Gruppenunterkunft reinigen sich regelmässig die Hände.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Unnötigen Körperkontakt vermeiden (z.B. Händeschütteln). |
|  |  | Wunden an den Fingern abdecken oder Schutzhandschuhe tragen. |
|  | Die Gäste waschen sich bei der Ankunft und während des Aufenthalts regelmässig die Hände mit Wasser und Seife. Wenn dies nicht möglich ist, muss eine Handdesinfektion erfolgen. | 🞎 Vom Mieter mitzubringen:  🞎 Vom Vermieter zur Verfügung gestellt:  - flüssige Handseife  - Handdesinfektionsmittel |
|  | Anfassen von Oberflächen und Objekten vermeiden. | Türen nach Möglichkeit offen lassen um Anfassen zu vermeiden. |
|  |  | Kontaktloses Bezahlen bevorzugen. |

**2. Abstandsregel und Schutzmaskenpflicht**

Alle Personen halten 1.5m Distanz zueinander. Es gilt eine Schutzmaskenpflicht in Innenräumen und Aussenbereichen der Gruppenunterkunft für alle Personen ab dem 12. Geburtstag.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | Der Mieter meldet sich vor Anreise beim Vermieter an. | Der Mieter vereinbart mit dem Vermieter die definitive Anzahl Teilnehmender sowie die genaue Anreisezeit. |
|  | Abstandhalten, d.h. eine Distanz von 1.5m zwischen Personen, ist empfohlen, um Ansteckungen zu vermeiden. Die Einhaltung liegt in der Selbstverantwortung des Mieters. | Alle Räume im Haus sind mit der empfohlenen Benutzung (Anzahl Personen bei Einhaltung von 2m Abstand) beschriftet.  Bodenmarkierungen helfen den Personenfluss zu steuern.  Trennwände schützen vor Aerosolen, wo der Abstand nicht eingehalten werden könnte. |
|  | Pro Schlafraum wird die maximal zulässige Belegung eingehalten. | Der Mieter bereitet die Zimmerliste vor, d.h. er teilt sämtliche Teilnehmer mit Namen und Vornamen den entsprechenden Schlafplätzen zu.  Eine Kopie der Zimmerliste übergibt er dem Vermieter bei Übergabe der Unterkunft. |
|  |  | Hausübergabe und Instruktion findet zwischen Mitarbeitenden der Gruppenunterkunft und 1-2 unterzeichnungsberechtigten Personen des Leitungsteams (Mieter) statt. Teilnehmer warten im Freien unter Einhaltung der Distanzregel oder reisen später an. |

**3.** **Abstandsregel und Schutzmaskenpflicht**

Alle Personen halten 1.5m Distanz zueinander. Es gilt eine Schutzmaskenpflicht in Innenräumen und Aussenbereichen der Gruppenunterkunft für alle Personen ab dem 12. Geburtstag.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | Der Mieter meldet sich vor Anreise beim Vermieter an. | Der Mieter vereinbart mit dem Vermieter die definitive Anzahl Teilnehmender sowie die genaue Anreisezeit. |
|  | Alle Mitarbeiter und Gäste ab 12 Jahren tragen im Innenbereich, auf Vorplätzen, Balkonen und Terrassen der Gruppenunterkunft immer eine Gesichtsmaske. Im übrigen Aussenbereich (Umschwung, Spielplatz) muss eine Maske immer dann getragen werden, wenn der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann.  Ausnahmen:  In den Schlafräumen muss keine Maske getragen werden. Wer im Speisesaal sitzt, muss keine Maske tragen. | Gäste bringen ihre Schutzmasken selbst mit. |
|  | Pro Schlafraum wird die maximal zulässige Belegung eingehalten. | Der Mieter bereitet die Zimmerliste vor, d.h. er teilt sämtliche Teilnehmer mit Namen und Vornamen den entsprechenden Schlafplätzen zu.  Eine Kopie der Zimmerliste übergibt er dem Vermieter bei Übergabe der Unterkunft. |
|  | Im Speisesaal wird die maximal zulässige Belegung eingehalten. Es wird nur sitzend konsumiert. Beim Zirkulieren muss eine Schutzmaske getragen werden. | Pro Tisch dürfen maximal 4 Personen sitzen, wenn möglich immer die gleichen vier. Der Abstand zwischen den Tischen, muss 1.5m betragen.  Falls Trennwände vom Vermieter installiert sind, entfällt der Mindestabstand. Trennwände dürfen nicht verschoben werden.  Der Mieter ist verantwortlich für die Zuteilung der Tische im oder in den Speisesälen.  Sollten mehr Schlafplätze als Sitzplätze vorhanden sein, kann in Schichten nacheinander gegessen werden. Der Mieter ist in solchen Fällen für die Organisation der Schichten verantwortlich. |
|  | In allen weiteren Räumen inkl. Aufenthaltsräumen, sanitären Anlagen, Garderobe, Küche, Vorratsraum, Aussenbereich etc. stellt der Mieter sicher, dass die maximale Belegung eingehalten wird und Schutzmasken getragen werden. | Die Räume sind mit der max. Anzahl Personen beschriftet. Nicht benutzbare Teile oder Mobiliar sind abgesperrt. Der Mieter ist für die Einhaltung der Abstandsregel und Schutzmaskenpflicht verantwortlich.  Für Sporttrainings, Chöre und Musikproben sind separate Vorschriften des Bundes zu beachten. |
|  |  | Hausübergabe und Instruktion findet zwischen Mitarbeitenden der Gruppenunterkunft und 1-2 unterzeichnungsberechtigten Personen des Leitungsteams (Mieter) statt. Teilnehmer warten im Freien unter Einhaltung der Distanzregel oder reisen später an. |

**4. Reinigung**

Die Unterkunft wird gemäss Schutzkonzept vollständig gereinigt dem Mieter übergeben. Während des Aufenthaltes ist der Mieter für die Reinigung verantwortlich.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | Oberflächen und Gegenstände werden regelmässig, mindestens 1x täglich gereinigt. | Oberflächen, Alltagsgegenstände (Schlüssel, Türgriffe, Türrahmen, Liftknöpfe, Lichtschalter, Handläufe, Fenstergriffe, Küchenmaschinen, Fernbedienungen werden mind. 1x täglich mit einem handelsüblichen Reinigungsmittel gereinigt und getrocknet. |
|  | Geschirr nach jedem Gebrauch mit Geschirrspüler waschen. | Geschirr, Gläser und Besteck wird nach Möglichkeit im Geschirrspüler gereinigt. |
|  | Sicherer Umgang mit Abfall. | Die Abfalleimer im Haus werden vom Mieter mind. 1x täglich geleert und verschlossen am mit der Betriebsleitung festgelegten Ort deponiert. |
|  | Kontakt mit möglicherweise infektiösem Abfall vermeiden. | Anfassen von Abfall vermeiden. Immer Hilfsmittel (Besen, Schaufel) verwenden. |
|  |  | Einweghandschuhe tragen im Umgang mit Abfall und sofort nach Gebrauch entsorgen. |
|  | Für regelmässigen Luftaustausch sorgen. | Der Mieter sorgt für einen regelmässigen und ausreichenden Luftaustausch in allen Räumen. Faustregel: täglich 4x während ca. 10 Minuten lüften. |
|  | Einweg-Putzlappen oder täglicher Wechsel der Putzlappen. | Wenn möglich Einweglappen verwenden und fachgerecht entsorgen oder Putzlappen täglich wechseln und bei mind. 60 Grad waschen. |

**5. Besonders Gefährdete Personen**

Die Bestimmungen von Art. 10c der Verordnung 2 über Massnahmen zur Bekämpfung des Corona-virus müssen übernommen werden und gelten für alle.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | Besonders gefährdete Personen | Der Mieter empfiehlt besonders gefährdeten Personen (Teilnehmenden und Leitungspersonen seiner Gruppe) zuhause zu bleiben. |

**6. COVID-19‑Erkrankte**

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | Schutz vor Infektion | Bei Krankheitssymptomen werden betroffene Personen mit Schutzmaske nach Hause geschickt und angewiesen, die (Selbst-)isolation gemäss BAG zu befolgen.  Weitere Massnahmen folgen auf Anweisung des kantonsärztlichen Dienstes. |

**7. Besondere Arbeitssituationen**

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten. (Bei Bedarf durch den Vermieter zu ergänzen.)

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8. Information**

Der Vermieter (bzw. sein Stellvertreter wie z.B. der Hauswart) informiert den Mieter (Vertragspartner/Hauptleiter) bei Buchung, vor Anreise und bei Übergabe der Unterkunft ausführlich über die Vorgaben des Bundes.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | Information der Mieter | Das Plakat des BAG „Neues Coronavirus: So schützen wir uns“ hängt im Eingangsbereich und in allen wichtigen Räumen auf. Sie dürfen nicht entfernt werden. |
|  |  | Der Mieter erhält  🞎 Leitfaden  🞎 Zimmerliste  🞎 Packliste  vor der Anreise zugesandt (wenn möglich 14 Tage vorher). |
|  |  | Der Mieter übergibt dem Vermieter ein unterzeichnetes Exemplar des Leitfadens sowie eine ausgefüllte Zimmerliste bei Ankunft. |
|  | Anmeldung | Die Gruppe vereinbart im Voraus einen Termin für die Hausübergabe. |

**9. Management**

Der Mieter (Hauptleiter) ist zusammen mit dem Betriebsleiter verantwortlich für die Instruktion des gesamten Leitungsteams und aller Teilnehmenden.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | Instruktion des Leitungsteams | Instruktion des Leitungsteams über Hygienemassnahmen, Umgang mit Schutzmaterial und dem sicheren Umgang mit Teilnehmenden |
|  | Organisation des Leitungsteams | Arbeit in gleichen Teams um Durchmischung zu vermeiden |
|  | Vorrat sicherstellen | 🞎 Handseife  🞎 Einweg-Handtücher  🞎 Desinfektionsmittel  🞎 Reinigungsmittel  🞎 (Einweg-)Putzlappen  🞎 Geschirrtücher  🞎 Einweghandschuhe  🞎 Schutzmasken |
|  | Schutz von besonders gefährdeten Teilnehmenden und Mitgliedern des Leitungsteams | Information der besonders gefährdeten Teilnehmenden und Mitglieder des Leitungsteams über die angewendeten Schutzmassnahmen resp. ihre Rechte (in Falle von Angestellten). |
|  | Information der Teilnehmenden und Kontrolle der Einhaltung | Der Mieter informiert alle Teilnehmenden über die Verhaltensmassnahmen und kontrolliert regelmässig deren Durchsetzung.  Er regelt die Benützung der verschiedenen Räume und lenkt den Personenfluss, damit die Distanzregeln wenn möglich eingehalten werden können. |

**9. Andere Schutzmassnahmen**

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | Hausrecht | Dem Mieter ist bewusst, dass der Vermieter von seinem Hausrecht Gebrauch machen kann, wenn die gesetzlich vorgeschriebenen Schutzmassnahmen vom Mieter und seiner Gruppe nicht eingehalten werden. Es erfolgt eine mündliche Ermahnung, im Wiederholungsfalle die Wegweisung aus der Unterkunft ohne Anspruch auf Rückerstattung/Erlass der Mietkosten. |
|  | Kontaktperson | Die Kontaktperson innerhalb der Lagerleitung überprüft die Umsetzung der Massnahmen. |

**Anhänge**

|  |
| --- |
| Anhang |
| Muster-Zimmerliste mit Angaben der empfohlenen Belegung (Anzahl Personen) |
| Packliste |
|  |

**Abschluss**

Dieses Dokument wurde dem Leitungsteam übermittelt und erläutert.  Ja  Nein

Verantwortliche Person für Umsetzung und Durchführung regelmässiger Kontrollen:

Name und Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort und Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Packliste für Material gemäss Leitfaden COVID-Schutzmassnahmen**

Wir bitten unsere Mieter folgendes Material in ausreichender Menge mitzubringen:

🞎 Leitfaden COVID-Schutzmassnahmen (rechtsgültig unterschrieben)

🞎 Zimmerliste mit Namen/Vornamen aller Teilnehmenden und des Leitungsteams

🞎 Sauberes Fixleintuch & Schlafsack (Schlafsack allein genügt nicht)

🞎 Schutzmasken

🞎 Einweg-Handschuhe

Wird durch Vermieter zur Verfügung gestellt:

🞎 Reinigungsmittel

🞎 Hand-Desinfektionsmittel

🞎 Einweg-Handtücher

🞎 Putzlappen für Tische und Boden

🞎 Kehrichtsäcke (Liter spezifizieren!)

🞎 WC-Papier

**Zimmerliste der Gruppe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bitte senden Sie diese Zimmerliste vollständig ausgefüllt bis spätestens**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Datum) zurück an:**

**Rücksendeadresse:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

In den Schlafzimmern muss die Distanz von 1.5m zwischen den Köpfen der Schlafenden sichergestellt sein. Überzählige Betten (hier in Klammern gesetzt) dürfen mur benützt werden, falls die Schlafrichtung (Kopf / Fuss) gewechselt wird. Für eine gute Durchlüftung der Schlafräume muss gesorgt werden.

Als Mieter sind Sie dafür verantwortlich, dass Ihre Gruppenmitglieder die Hygiene- und Abstandregeln sowie die Schutzmaskenpflicht einhalten und diese Zimmereinteilung bei Anreise bereits kennen. Nur so kann ein geordneter Zimmerbezug unter Einhaltung aller Vorschriften gewährleistet werden.

**1. Stock**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 1** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 2** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 3** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 4 (Leiter)** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | **Schlafzimmer 5 (Leiter)** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 6 (Leiter)** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 7** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 8** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |
| 5 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 9** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

**2. Stock**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 10** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 11** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 12** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 13** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 14** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |
| 5 |  |  |
| (6) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 15 (Leiter)** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 16 (Leiter)** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 17** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 18** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

**Ort/Datum:**

**Unterschrift Hauptleiter/in:**