**Schutzkonzept Bodenweidli - Mieter  
Vollpension**

Version 17. Juli 2021

Dieser Leitfaden ist gültig bis auf Widerruf.

**Einleitung**

Das Bodenweidli wird anlässlich der Schlüsselübergabe formell an die Mieter (Hauptleiter/Vertragspartner) übergeben. Während der Mietdauer, von Schlüsselübergabe zu Schlüsselrückgabe, ist der Mieter zusammen mit dem Betriebsleiter verantwortlich für die Einhaltung der Vorschriften, die sich aus der COVID-Verordnung des Bundes ergeben. Deshalb wird das Schutzkonzept für Gruppenunterkünfte begleitet durch einen Leitfaden für die Mieter einer Gruppenunterkunft. Für die Befolgung des Leitfadens ist der Mieter verantwortlich.

Seit 29. Oktober 2020 gelten auch Gruppenunterkünfte als öffentliche Einrichtungen. Veranstaltungen in öffentlichen Einrichtungen sind in der „[Covid-19-Verordnung besondere Lage](https://www.bag.admin.ch/bag/de/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/massnahmen-des-bundes.html)“ definiert.

* Die Vorschriften und Verlautbarungen des Bundes finden Sie auf folgender Webseite des BAG: [Corona-Virus: Massnahmen und Verordnungen](https://www.bag.admin.ch/bag/de/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/massnahmen-des-bundes.html)
* Was ist ein COVID-Zertifikat? [Hier erklärt](https://www.bag.admin.ch/bag/de/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/covid-zertifikat.html)

Es sind folgende Gruppenaufenthalte erlaubt:

**Es gelten folgende Personengrenzen für Veranstaltungen in Gruppenunterkünften (Kinder und Jugendliche zählen mit):**

* Veranstaltungen OHNE Covid-Zertifikat: im Innenbereich max. 250 Personen. Im Aussenbereich max. 500 Personen.  
  Es gilt eine Beschränkung auf zwei Drittel der Kapazität der Gruppenunterkunft.
* Veranstaltungen MIT Covid-Zertifikat: keine Einschränkungen
* Private Treffen/Feste von Familie/Freundeskreis in Gruppenunterkünften: obige Vorschriften gelten auch dafür (zuhause gelten tiefere Personenzahlen)
* Für Vereinslager besteht keine Limitierung mehr.
* Lager und Trainings von Kindern und Jugendlichen mit Jahrgang 2001 und jünger im Bereich Sport und Kultur sind erlaubt inkl. erwachsenen Begleitern im üblichen Ausmass. (ohne Limitierung)
* Veranstaltungen von Wohngruppen, Heimen, Wohngemeinschaften, Familien, die auch sonst zusammenwohnen. (ohne Limitierung)

**Abstände**

Es gilt weiterhin die Abstandsregel von 1.5 Metern.

**Masken**

Für Veranstaltungen ohne COVID-Zertifikate: Es gilt weiterhin eine Maskenpflicht in Innenräumen, ausgenommen bei Konsumation im Sitzen.

Für Veranstaltungen mit COVID-Zertifikaten (alle Teilnehmer haben ein Zertifikat): Es besteht keine Maskenpflicht mehr.

Für Lager mit Kindern und Jugendlichen gelten die gleichen Regeln wie in der Schule.

**Kontaktdaten**

Der Veranstalter muss die Kontaktdaten seiner Teilnehmer aufnehmen.

**Anzahl Sitzplätze pro Tisch**

Hier gibt es keine Einschränkungen mehr.

**Schutzkonzepte**

Gruppen benötigen ein Schutzkonzept für ihre Veranstaltung. Grundsätzlich gilt es dabei die Vorgaben für ein Schutzkonzept gemäss Art. 4 Covid-19-Verordnung besondere Lage zu berücksichtigen. Einzig private Veranstaltungen im Familien- und Freundeskreis **INNEN**bis 30 Personen benötigen kein Schutzkonzept, sofern sie die Unterkunft exklusiv gemietet haben.

Mieter/innen von Gruppenunterkünften, die auf www.groups.swiss verzeichnet sind, erhalten von ihrem Gastgeber/ihrer Gastgeberin den Muster-Leitfaden von Groups für die Erstellung eines Schutzkonzeptes.

Gruppenunterkünfte zur Selbstversorgung werden anlässlich einer Schlüsselübergabe formell an die Mieter (Hauptleiter/Vertragspartner) übergeben. Während der Mietdauer, von Schlüsselübergabe zu Schlüsselrückgabe, ist der Mieter verantwortlich für die Einhaltung der Vorschriften, die sich aus der „COVID-Verordnung besondere Lage“ des Bundes ergeben. Deshalb wird das Schutzkonzept für Gruppenunterkünfte begleitet durch einen Leitfaden für die Mieter einer Gruppenunterkunft. Für die Befolgung des Leitfadens ist der Mieter verantwortlich.

Es geht immer um **folgende Grundregeln des Bundes**:

1. 1. Alle Personen in der Gruppenunterkunft reinigen sich regelmässig die Hände.
2. Alle Personen halten 1.5m Abstand zueinander.
3. Bedarfsgerechte regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.
4. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen
5. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und anweisen, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen
6. Berücksichtigung von spezifischen Aspekten der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten
7. Information der betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen
8. Umsetzung der Vorgaben durch die Leitung, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen

Achtung: Kantonale Vorschriften können die Vorgaben des Bundes verschärfen. Dieser Leitfaden berücksichtigt einzig die Vorgaben des Bundes.

**Betroffene Gruppenunterkunft**

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Gruppenunterkunft | Adresse |
| Ferienheim Bodenweidli | Bodenweidlistrasse  9658 Wildhaus |

**Platzangebot unter normalen Umständen (ohne COVID Abstandsregel)**

|  |  |
| --- | --- |
| Maximale Anzahl Sitzplätze zum Essen (total): |  |
|  | ⌧ alle Sitzplätze in einem Saal  🞎 Sitzplätze verteilt auf \_\_\_ (Anzahl) Säle |
| Maximale Anzahl Schlafplätze (total): | 56 |

**Platzangebot unter Einhaltung der Abstandsregel**

|  |  |
| --- | --- |
| Maximale Anzahl Sitzplätze zum Essen (total): |  |
|  | 🞎 alle Sitzplätze in einem Saal  🞎 Sitzplätze verteilt auf \_\_\_ (Anzahl) Säle |
| Maximale Anzahl Schlafplätze (total)\*: | \_\_\_\_\_\_ (erlaubt sind maximal 50) |

\*Auf der beiliegenden Zimmerliste ist vermerkt, wie viele Schlafplätze pro Zimmer zur Verfügung stehen.

Wenn mehr Schlafplätze als Sitzplätze zur Verfügung stehen, ist es im Einverständnis zwischen Mieter und Vermieter möglich, die Mahlzeiten in Schichten nacheinander einzunehmen. Es ist genügend Zeit einzuplanen für den Wechsel der Schichten, damit sich die Personen nicht kreuzen.

**1. Händehygiene**

Alle Personen in der Gruppenunterkunft reinigen sich regelmässig die Hände. Diese Vorschrift gilt unabhängig von COVID-Zertifikaten für alle Veranstaltungen

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Unnötigen Körperkontakt vermeiden (z.B. Händeschütteln). |
|  |  | Wunden an den Fingern abdecken oder Schutzhandschuhe tragen. |
| 1.1 | Die Gäste waschen sich bei der Ankunft und während des Aufenthalts regelmässig die Hände mit Wasser und Seife. Wenn dies nicht möglich ist, muss eine Handdesinfektion erfolgen. | 🞎 Vom Mieter mitzubringen:  🞎 Vom Vermieter zur Verfügung gestellt:  - flüssige Handseife  - Handdesinfektionsmittel |
| 1.2 | Anfassen von Oberflächen und Objekten vermeiden. | Türen nach Möglichkeit offen lassen um Anfassen zu vermeiden. |
| 1.3 | Ausleihe von Gegenständen | Sofern die Unterkunft eine bediente Ausleihe von Gegenständen betreibt, werden die Artikel nach jedem Gebrauch gereinigt und desinfiziert. |
|  |  | Kontaktloses Bezahlen bevorzugen. |

**2. Maskentragpflicht für Mitarbeitende**

Diese Vorschrift gilt unabhängig von COVID-Zertifikaten für alle Veranstaltungen.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | **Mitarbeitende** tragen im Innenbereich der Gruppenunterkunft immer eine Gesichtsmaske, falls sie Kontakt zu den Gästen haben. | Der Arbeitgeber hält für seine Mitarbeitenden Schutzmasken bereit. |

**3.Veranstaltungen mit COVID Zertifikat: Nachweis**

Viele Einschränkungen wie die Kapazitätsbeschränkung oder Maskentragpflicht entfallen für Veranstaltungen, bei welchen alle Teilnehmenden ein COVID Zertifikat vorweisen können. Der Nachweis eines gültigen COVID-Zertifikates ist Voraussetzung:

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Bei Veranstaltungen mit COVID Zertifikat | Der Organisator/Hauptleiter hat die COVID-Zertifikate aller Teilnehmenden vor Anreise geprüft und bestätigt die Vollständigkeit und Gültigkeit bei der Hausübergabe mit der Unterschrift auf dem Leitfaden. |

**4. Veranstaltungen ohne COVID-Zertifikat: Kapazitätsbeschränkung der Gruppenunterkunft**

Folgende Beschränkungen der Kapazität gelten nur für Veranstaltungen ohne COVID-Zertifikat.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Bei Veranstaltungen ohne COVID-Zertifikat dürfen nur zwei Drittel der Kapazität der Gruppenunterkunft genutzt werden  In den Räumen muss immer das Distanzhalten (1.5 Meter zwischen den Personen) gewährleistet sein. | Die maximal zugelassene Anzahl Gäste wird der Gruppe vor Anreise schriftlich kommuniziert und bei der Hausübergabe mit dem Übergabeprotokoll nochmals kommuniziert. |
| 4.2 | Bei Veranstaltungen ohne COVID-Zertifikat ist die Anzahl Personen pro Raum limitiert, sodass ein Mindestabstand von 1,5 Metern eingehalten werden kann.  Organisatorische und technische Massnahmen kön­nen diese Vorgaben je nach Art der Räumlichkeiten unterstützen (z.B. Trennwände, Anschriften der zulässigen Anzahl Personen pro Raum, gestaffelte Benützung und Kommunikation durch Leitungsteam). | Die maximal zugelassene Anzahl Personen pro Raum ist angeschrieben mit Vermerk „gültig für Veranstaltungen ohne COVID-Zertifikate“. |
| 4.3 |  | **Schlafräume**: Es wird der Abstand von Kopfende zu Kopfende des Schlafplatzes gemessen. Trennwände können auch in Schlafräumen eingesetzt werden. Es kann auch Kopf zu Fuss geschlafen werden. Es ist jedoch immer auf eine ausreichende Lüftung zu achten. |
| 4.4 |  | **Speisesaal:** Für die Gäste gilt eine Sitzpflicht; namentlich dürfen Speisen und Getränke nur sitzend konsumiert werden. |
| 4.5 |  | **Sanitäre Anlagen:** 1,5m Distanz in WC-Anlagen, Duschräumen, Waschräumen sicherstellen durch entsprechende Markierungen oder absperren/ausser Funktion nehmen von z.B. Waschbecken, Pissoirs oder Duschbrausen in Gruppenduschen. Wenn Trennwände vorhanden sind, gilt der Abstand als eingehalten (z. B: WC- oder Duschkabinen). |
| 4.6 |  | Sollten mehr Schlafplätze genutzt werden dürfen, als Sitzplätze im Speisesaal zur Verfügung gestellt werden können, dürfen weitere Räume als Speisesäle genutzt werden (unter den gleichen Auflagen wie für Speisesäle). |
| 4.7 |  | Im Einverständnis mit dem Mieter kann in Schichten gegessen werden, um die Abstandsvorschriften einhalten zu können. |
| 4.8 |  | Hausübergabe und Instruktion findet zwischen Mitarbeitenden der Gruppenunterkunft und Leitungsteam der Gruppe statt. Teilnehmer warten im Freien. |

**5. Veranstaltungen ohne COVID-Zertifikate: Schutzmaskenpflicht**

Für Veranstaltungen ohne Covid-Zertifikate gilt eine Maskenpflicht für Personen ab dem 12. Geburtstag in öffentlich zugänglichen Innenräumen (Art 6 der Covid-19-Verordnung besondere Lage vom 23.6.2021).

(Hinweis: Wenn alle Teilnehmenden ein COVID-Zertifikat haben, müssen nur Mitarbeitende im Gästekontakt, nicht aber Gäste, zwingend eine Maske tragen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| 5.1 | **Mitarbeitende** tragen im Innenbereich der Gruppenunterkunft immer eine Gesichtsmaske.. | Der Arbeitgeber hält für seine Mitarbeitenden Schutzmasken bereit. |
| 5.2 | Gäste ab 12 Jahren tragen im Innenbereich der Gruppenunterkunft immer eine Gesichtsmaske.  Ausnahmen:  In den Schlafräumen muss keine Maske getragen werden. Wer im Speisesaal sitzt, muss keine Maske tragen. | Gäste bringen ihre Masken selbst mit. |

**6. Reinigung**

Bedarfsgerechte Reinigung von Oberflächen und Gegenständen bei jedem Mieterwechsel, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
| 6.1 | Oberflächen und Gegenstände werden der Gruppe gereinigt übergeben. | Oberflächen, Alltagsgegenstände (Schlüssel, Türgriffe, Türrahmen, Liftknöpfe, Lichtschalter, Handläufe, Fenstergriffe, Küchenmaschinen, Fernbedienungen) sind mit einem handelsüblichen Reinigungsmittel gereinigt und werden trocken übergeben. |
| 6.2 | Saubere Bettwäsche wird zur Verfügung gestellt und mitgebracht | Es wird ein sauberes Unterleintuch und ein sauberer Kopfkissenanzug zur Verfügung gestellt. Es sind ein sauberes Fixleintuch und ein Schlafsack mitzubringen. |
| 6.3 | Sicherer Umgang mit Abfall | Die Abfallcontainer (Sammelbehälter ausserhalb der Unterkunft) werden regelmässig fachgerecht geleert. |
| 6.4 | Kontakt mit möglicherweise infektiösem Abfall vermeiden | Anfassen von Abfall vermeiden. Immer Hilfsmittel (Besen, Schaufel) verwenden. |
|  |  | Einweghandschuhe tragen im Umgang mit Abfall und sofort nach Gebrauch entsorgen. |
| 6.5 | Vor Anreise und nach Abreise der Gruppen für ausreichenden Luftaustausch sorgen | Alle Räume gründlich während mind. 10 Minuten lüften. |
| 6.6 | Putzlappen reinigen | Die Putzlappen werden separat bei mind. 60 Grad gewaschen. Alternativ können Einweglappen verwendet und fachgerecht entsorgt werden. |

**7. Besonders Gefährdete Personen**

Die Bestimmungen von Art. 10c der Verordnung 2 über Massnahmen zur Bekämpfung des Corona-virus müssen übernommen werden und gelten für alle.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | Besonders gefährdete Personen | Der Mieter empfiehlt besonders gefährdeten Personen (Teilnehmenden und Leitungspersonen seiner Gruppe) zuhause zu bleiben. |

**8. COVID-19‑Erkrankte**

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | Schutz vor Infektion | Bei Krankheitssymptomen werden betroffene Personen mit Schutzmaske nach Hause geschickt und angewiesen, die (Selbst-)isolation gemäss BAG zu befolgen.  Weitere Massnahmen folgen auf Anweisung des kantonsärztlichen Dienstes. |

**9. Besondere Arbeitssituationen**

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten. (Bei Bedarf zu ergänzen.)

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10. Information**

Der Vermieter (bzw. sein Stellvertreter wie z.B. der Hauswart) informiert den Mieter (Vertragspartner/Hauptleiter) bei Buchung, vor Anreise und bei Übergabe der Unterkunft ausführlich über die Vorgaben des Bundes.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
| 10.1 | Information der Mieter | Das Plakat des BAG „Neues Coronavirus: So schützen wir uns“ hängt im Eingangsbereich und in allen wichtigen Räumen auf. Sie dürfen nicht entfernt werden. |
| 10.2 |  | Der Mieter erhält  🞎 Leitfaden  🞎 Zimmerliste  vor der Anreise zugesandt (wenn möglich 14 Tage vorher). |
| 10.3 | Leitfaden | Der Mieter übergibt dem Vermieter ein unterzeichnetes Exemplar des Leitfadens sowie eine ausgefüllte Zimmerliste bei Ankunft.  Die ausgefüllten Zimmerlisten werden im Falle von Ansteckungen den Behörden übergeben, um die Rückverfolgung der Ansteckungsketten zu erleichtern. Die Daten werden innert 14 Tagen nach Abreise vollständig vernichtet (mit Ausnahme der Vertragsdaten). |
| 10.4 | Anmeldung | Die Gruppe vereinbart im Voraus einen Termin für die persönliche Hausübergabe. |

**11. Management**

Der Mieter (Hauptleiter) ist verantwortlich für die Instruktion des gesamten Leitungsteams und aller Teilnehmenden.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
| 11.1 | Instruktion des Leitungsteams | Instruktion des Leitungsteams über Hygienemassnahmen, Umgang mit Schutzmaterial und dem sicheren Umgang mit Teilnehmenden |
| 11.2 | Organisation des Leitungsteams | Arbeit in gleichen Teams um Durchmischung zu vermeiden |
| 11.3 | Vorrat sicherstellen | 🞎 Handseife  🞎 Einweg-Handtücher  🞎 Desinfektionsmittel  🞎 Reinigungsmittel  🞎 (Einweg-)Putzlappen  🞎 Geschirrtücher  🞎 Einweghandschuhe  🞎 Schutzmasken |
| 11.4 | Information der Teilnehmenden und Kontrolle der Einhaltung | Der Mieter informiert alle Teilnehmenden über die Verhaltensmassnahmen und kontrolliert regelmässig deren Durchsetzung. |

**12. Andere Schutzmassnahmen**

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
| 12.1 | Hausrecht | Dem Mieter ist bewusst, dass der Vermieter von seinem Hausrecht Gebrauch machen kann, wenn die gesetzlich vorgeschriebenen Schutzmassnahmen vom Mieter und seiner Gruppe nicht eingehalten werden. Es erfolgt eine mündliche Ermahnung, im Wiederholungsfalle die Wegweisung aus der Unterkunft ohne Anspruch auf Rückerstattung/Erlass der Mietkosten. |

**Anhänge**

|  |
| --- |
| Anhang |
| Muster-Zimmerliste mit Angaben der maximalen Belegung (Anzahl Personen) |
| Packliste |
|  |

**Abschluss**

Dieses Dokument wurde dem Leitungsteam übermittelt und erläutert.  Ja  Nein

Verantwortliche Person (Mieterschaft) für Umsetzung und Durchführung regelmässiger Kontrollen:

Name und Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort und Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Packliste für Material gemäss Leitfaden COVID-Schutzmassnahmen**

Wir bitten unsere Mieter folgendes Material in ausreichender Menge mitzubringen:

🞎 Leitfaden COVID-Schutzmassnahmen (rechtsgültig unterschrieben)

🞎 Zimmerliste mit Namen/Vornamen aller Teilnehmenden und des Leitungsteams

🞎 Schutzmasken

🞎 Saubere Bettwäsche: Unterleintuch & Schlafsack

**Zimmerliste der Gruppenunterkunft: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bitte senden Sie diese Zimmerliste vollständig ausgefüllt bis spätestens**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Datum) zurück an:**

**Rücksendeadresse:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

In den Schlafzimmern muss die Distanz von 1.5m zwischen den Köpfen der Schlafenden sichergestellt sein. Überzählige Betten (hier in Klammern gesetzt) dürfen mur benützt werden, falls die Schlafrichtung (Kopf / Fuss) gewechselt wird. Für eine gute Durchlüftung der Schlafräume muss gesorgt werden.

Als Mieter sind Sie dafür verantwortlich, dass Ihre Gruppenmitglieder die Hygiene- und Abstandregeln sowie die Schutzmaskenpflicht einhalten und diese Zimmereinteilung bei Anreise bereits kennen. Nur so kann ein geordneter Zimmerbezug unter Einhaltung aller Vorschriften gewährleistet werden.

**1. Stock**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 1** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 2** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 3** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 4 (Leiter)** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | **Schlafzimmer 5 (Leiter)** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 6 (Leiter)** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 7** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 8** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |
| 5 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 9** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

**2. Stock**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 10** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 11** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 12** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 13** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 14** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |
| 5 |  |  |
| (6) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 15 (Leiter)** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 16 (Leiter)** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 17** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 18** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

**Ort/Datum:**

**Unterschrift Hauptleiter/in:**