**Leitfaden COVID-Schutzmassnahmen**

**für Mieter von Gruppenunterkünften   
zur reinen Selbstverpflegung**

**unter COVID-19**

Version 20. Dezember 2021

Dieser Leitfaden ist gültig bis auf Widerruf.

**Einleitung**

Gemäss Änderung der „COVID-Verordnung besondere Lage“ vom 28. Oktober 2020 sind alle Beherbungsbetriebe in der Schweiz verpflichtet, ein Schutzkonzept zu erarbeiten und umzusetzen. Im Anhang der Verordnung sowie in den Änderungen vom 28.10.2020 ist geregelt, was ein Schutzkonzept abdecken muss. Dieses Schutzkonzept berücksichtigt diese Grundregeln und setzt sie um für die Anwendung in Gruppenunterkünften.

Seit 29. Oktober 2020 gelten auch Gruppenunterkünfte als öffentliche Einrichtungen. Veranstaltungen in öffentlichen Einrichtungen sind in der „[Covid-19-Verordnung besondere Lage](https://www.bag.admin.ch/bag/de/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/massnahmen-des-bundes.html)“ definiert und gelten NICHT als privat, sondern als öffentlich.

Es geht immer um **folgende Grundregeln des Bundes**:

1. Hygieneregeln

2. Zertifikatspflicht für alle ausser Kinder und Jugendliche bis zum 16. Geburtstag

a) 2G: Alle Gäste weisen das 2G-COVID-Zertifikat vor (geimpft oder genesen).

b) Es gilt eine Maskenpflicht in Innenräumen für alle Personen ab 12. Geburtstag.

c) Es darf nur im Sitzen gegessen und getrunken werden.

d) Wo die Maske nicht getragen werden kann, wie bei Blasmusikproben, oder wo nicht im Sitzen konsumiert werden kann, wie in Discos und Bars, sind nur noch geimpfte und genesene Personen zugelassen, die zusätzlich ein negatives Testresultat vorweisen können (2G+). Personen, deren Impfung, Auffrischimpfung oder Genesung nicht länger als vier Monate zurückliegt, sind von dieser Testpflicht ausgenommen.

3. Es gibt keine Kapazitätsbeschränkungen.

**Kanton St.Gallen**Eine Gruppenunterkunft, die für einen bestimmten Zeitraum ausschliesslich von einer Gruppe gemietet wird, gilt für diesen Zeitraum nicht als öffentliches Gebäude.  
Allerdings stellen Gruppen meist auch eine Veranstaltung dar. Entsprechend müssen die aktuellen Regeln für Veranstaltungen beachtet werden. Dies wäre aktuell 2G und ein Schutzkonzept gemäss Art. 10 Covid-19 Verordnung besondere Lage.  
Eine Ausnahme von der 2G Regel stellen private Treffen mit maximal 10 Personen dar.

**Lager von Schulen - Ausnahmeregelung**  
Für Schullager gelten gemäss Infoline Kanton St.Gallen die folgenden Regeln:  
  
a) 2G muss nicht beachtet werden. Sämtliche Lehr- und Begleitpersonen, welche im Anstellungsverhältnis mit der Schule stehen (Leiterentschädigung für Begleitpersonen zählt auch als Anstellung) müssen 2G nicht befolgen. Es gelten die Bestimmungen, welche sich die Schule für die Lager selber auferlegt hat.  
b) Allgemein gelten die Vorschriften der betreffenden Schule.

Gruppenunterkünfte mit Vollpension werden anlässlich einer Hausübergabe formell an die Mieter (Hauptleiter/Vertragspartner) übergeben. Während der Mietdauer, von Schlüsselübergabe bis zu Schlüsselrückgabe, ist der Mieter zusammen verantwortlich für die Einhaltung der Vorschriften, die sich aus der Covid-19-Verordnung besondere Lage des Bundes ergeben (inkl. Nachweis der COVID-Zertifikate). Für die Umsetzung des Schutzkonzeptes ist der Betreiber der Unterkunft zuständig. Für die Befolgung des Leitfadens ist der Mieter verantwortlich.

**Betroffene Gruppenunterkunft**

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Gruppenunterkunft | Adresse |
| Ferienheim Bodenweidli | Bodenweidlistrasse  9658 Wildhaus |

**Platzangebot unter normalen Umständen (ohne COVID Abstandsregel)**

|  |  |
| --- | --- |
| Maximale Anzahl Sitzplätze zum Essen (total): |  |
|  | ⌧ alle Sitzplätze in einem Saal  🞎 Sitzplätze verteilt auf \_\_\_ (Anzahl) Säle |
| Maximale Anzahl Schlafplätze (total): | 56 |

**Platzangebot unter Einhaltung der Abstandsregel**

|  |  |
| --- | --- |
| Maximale Anzahl Sitzplätze zum Essen (total): |  |
|  | ⌧ alle Sitzplätze in einem Saal  🞎 Sitzplätze verteilt auf \_\_\_ (Anzahl) Säle |
| Maximale Anzahl Schlafplätze (total)\*: | 56 |

\*Auf der beiliegenden Zimmerliste ist vermerkt, wie viele Schlafplätze pro Zimmer zur Verfügung stehen.

Wenn mehr Schlafplätze als Sitzplätze zur Verfügung stehen, ist es im Einverständnis zwischen Mieter und Vermieter möglich, die Mahlzeiten in Schichten nacheinander einzunehmen. Es ist genügend Zeit einzuplanen für den Wechsel der Schichten, damit sich die Personen nicht kreuzen.

**1. Händehygiene**

Alle Personen in der Gruppenunterkunft reinigen sich regelmässig die Hände. Diese Vorschrift gilt unabhängig von COVID-Zertifikaten für alle Veranstaltungen

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | Die Mitarbeitenden waschen sich die Hände mit Wasser und Seife bei der Ankunft am Arbeitsplatz, zwischen Bedienung von Kundschaft sowie vor und nach Pausen. | Es ist eine separate Waschgelegenheit mit Wasser und Seife sowie Einweg-Handtücher nur für die Mitarbeitenden vorhanden. Fehlt diese, steht Händedesinfektionsmittel zur Verfügung. Arbeitnehmende sind instruiert. |
|  |  | Unnötigen Körperkontakt vermeiden (z.B. Händeschütteln). |
|  |  | Wunden an den Fingern abdecken oder Schutzhandschuhe tragen. |
|  | Die Gäste waschen sich bei der Ankunft und während des Aufenthalts regelmässig die Hände mit Wasser und Seife. Wenn dies nicht möglich ist, muss eine Handdesinfektion erfolgen. | 🞎 Vom Mieter mitzubringen:  🞎 Vom Vermieter zur Verfügung gestellt:  - flüssige Handseife  - Handdesinfektionsmittel |
|  | Anfassen von Oberflächen und Objekten vermeiden. | Türen nach Möglichkeit offen lassen um Anfassen zu vermeiden. |
|  |  | Kontaktloses Bezahlen bevorzugen. |

**2. Abstandsregel und Schutzmaskenpflicht**

Es gilt eine Schutzmaskenpflicht in Innenräumen der Gruppenunterkunft für alle Personen ab dem 12. Geburtstag.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | Der Mieter meldet sich vor Anreise beim Vermieter an. | Der Mieter vereinbart mit dem Vermieter die definitive Anzahl Teilnehmender sowie die genaue Anreisezeit. |
|  | Alle Mitarbeiter und Gäste ab 12 Jahren tragen im Innenbereich, | Gäste bringen ihre Schutzmasken selbst mit. |

**3. Pflicht zum Nachweis der COVID-Zertifikate 2G**

Für die zweckmässige Nutzung einer Gruppenunterkunft inkl. Konsumation sind COVID-Zertifikate Typ 2G (geimpft oder genesen) für jeden Gast ab dem 16. Geburtstag obligatorisch.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | Nachweis eines gültigen COVID-Zertifikats Typ 2G für jeden Gast ab 16. Geburtstag | Der Organisator/Hauptleiter hat die COVID-Zertifikate aller Teilnehmenden vor Anreise geprüft und bestätigt die Vollständigkeit und Gültigkeit anlässlich der Hausübergabe mit der Unterschrift auf dem Leitfaden.  Sollte die Gültigkeitsdauer der COVID-Zertifikate für die Dauer des Aufenthaltes nicht ausreichen (insbesondere bei getesteten Personen!), ist der Organisator/Hauptleiter für die Verlängerung der Zertifikate bzw. rechtzeitige Abreise der betroffenen Personen verantwortlich. |
|  | Nachweis eines Tests in gewissen Fällen notwendig | Wo die Maske nicht getragen werden kann, wie bei Blasmusikproben, oder wo nicht im Sitzen konsumiert werden kann, wie in Discos und Bars, sind nur noch geimpfte und genesene Personen zugelassen, die zusätzlich ein negatives Testresultat vorweisen können (2G+). Personen, deren Impfung, Auffrischimpfung oder Genesung nicht länger als vier Monate zurückliegt, sind von dieser Testpflicht ausgenommen. |

**4. Reinigung**

Die Unterkunft wird gemäss Schutzkonzept vollständig gereinigt dem Mieter übergeben. Während des Aufenthaltes ist der Mieter für die Reinigung verantwortlich.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | Oberflächen und Gegenstände werden regelmässig, mindestens 1x täglich gereinigt. | Oberflächen, Alltagsgegenstände (Schlüssel, Türgriffe, Türrahmen, Liftknöpfe, Lichtschalter, Handläufe, Fenstergriffe, Küchenmaschinen, Fernbedienungen werden mind. 1x täglich mit einem handelsüblichen Reinigungsmittel gereinigt und getrocknet. |
|  | Saubere Bettwäsche wird zur Verfügung gestellt oder mitgebracht | Es wird ein sauberes Unterleintuch und ein sauberer Kopfkissenanzug zur Verfügung gestellt. Wo dies nicht möglich ist, wird der Mieter aufgefordert, diese selbst mitzubringen. |
|  | Geschirr nach jedem Gebrauch mit Geschirrspüler waschen. | Geschirr, Gläser und Besteck wird nach Möglichkeit im Geschirrspüler gereinigt. Wenn kein Geschirrspüler vorhanden ist, ist das Geschirr mit handelsüblichem Reinigungsmittel reinigen. |
|  | Sicherer Umgang mit Abfall. | Die Abfalleimer im Haus werden vom Mieter mind. 1x täglich geleert und verschlossen im Sammelcontainer vor dem Haus deponiert. |
|  | Kontakt mit möglicherweise infektiösem Abfall vermeiden. | Anfassen von Abfall vermeiden. Immer Hilfsmittel (Besen, Schaufel) verwenden. |
|  |  | Einweghandschuhe tragen im Umgang mit Abfall und sofort nach Gebrauch entsorgen. |
|  | Für regelmässigen Luftaustausch sorgen. | Der Mieter sorgt für einen regelmässigen und ausreichenden Luftaustausch in allen Räumen. Faustregel: täglich 4x während ca. 10 Minuten lüften. |
|  | Arbeitskleidung des Reinigungs- und Küchenteams. | Persönliche Arbeitskleidung verwenden. Diese nach dem Einsatz wechseln. |
|  | Einweg-Putzlappen oder täglicher Wechsel der Putzlappen. | Wenn möglich Einweglappen verwenden und fachgerecht entsorgen oder Putzlappen täglich wechseln und bei mind. 60 Grad waschen. |

**5. Besonders Gefährdete Personen**

Die Bestimmungen von Art. 10c der Verordnung 2 über Massnahmen zur Bekämpfung des Corona-virus müssen übernommen werden und gelten für alle.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | Besonders gefährdete Personen | Der Mieter empfiehlt besonders gefährdeten Personen (Teilnehmenden und Leitungspersonen seiner Gruppe) zuhause zu bleiben. |

**6. COVID-19‑Erkrankte**

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | Schutz vor Infektion | Bei Krankheitssymptomen werden betroffene Personen mit Schutzmaske nach Hause geschickt und angewiesen, die (Selbst-)isolation gemäss BAG zu befolgen.  Weitere Massnahmen folgen auf Anweisung des kantonsärztlichen Dienstes. |

**7. Besondere Arbeitssituationen**

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten. (Bei Bedarf zu ergänzen.)

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8. Information**

Der Vermieter (bzw. sein Stellvertreter wie z.B. der Hauswart) informiert den Mieter (Vertragspartner/Hauptleiter) bei Buchung, vor Anreise und bei Übergabe der Unterkunft ausführlich über die Vorgaben des Bundes.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | Information der Mieter | Das Plakat des BAG „Neues Coronavirus: So schützen wir uns“ hängt im Eingangsbereich und in allen wichtigen Räumen auf. Sie dürfen nicht entfernt werden. |
|  |  | Der Mieter erhält  🞎 Leitfaden  🞎 Zimmerliste  🞎 Packliste  vor der Anreise zugesandt (wenn möglich 14 Tage vorher). |
|  | Leitfaden | Vorlage und Unterzeichnung des Leitfadens bei Übergabe der Unterkunft / Anreise. |
|  | Teilnehmerliste | Namen- und Adresslisten aller Teilnehmenden einfordern. |
|  | Zimmerlisten | Die ausgefüllten Zimmerlisten werden im Falle von Ansteckungen den Behörden übergeben, um die Rückverfolgung der Ansteckungsketten zu erleichtern. Die Daten werden innert 14 Tagen nach Abreise vollständig vernichtet (mit Ausnahme der Vertragsdaten). |
|  | Anmeldung | Die Gruppe vereinbart im Voraus einen Termin für die persönliche Hausübergabe. |

**9. Management**

Der Mieter (Hauptleiter) ist verantwortlich für die Instruktion des gesamten Leitungsteams und aller Teilnehmenden.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | Instruktion des Leitungsteams | Instruktion des Leitungsteams über Hygienemassnahmen, Umgang mit Schutzmaterial und dem sicheren Umgang mit Teilnehmenden |
|  | Instruktion der Mitarbeitenden | Regelmässige Instruktion der Mitarbeitenden über Hygienemassnahmen, Umgang mit Schutzmaterial und sicheren Umgang mit Kunden. |
|  | Organisation des Leitungsteams | Arbeit in gleichen Teams um Durchmischung zu vermeiden |
|  | Vorrat sicherstellen | 🞎 Handseife  🞎 Einweg-Handtücher  🞎 Desinfektionsmittel  🞎 Reinigungsmittel  🞎 (Einweg-)Putzlappen  🞎 Geschirrtücher  🞎 Einweghandschuhe  🞎 Schutzmasken |
|  | Information der Teilnehmenden und Kontrolle der Einhaltung | Der Mieter informiert alle Teilnehmenden über die Verhaltensmassnahmen und kontrolliert regelmässig deren Durchsetzung. |

**10. Andere Schutzmassnahmen**

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | COVID Zertifikate | Der Vermieter lässt sich bei der Hausübergabe schriftlich bestätigen, dass für jeden Gast ab dem 16. Geburtstag ein gültiges COVID-Zertifikat der geforderten Art (2G) für die gesamte Aufenthaltsdauer vorhanden ist bzw. der Organisator/Hauptleiter die Verantwortung für die eventuell fällige Erneuerung übernimmt. |
|  | Hausrecht | Dem Mieter ist bewusst, dass der Vermieter von seinem Hausrecht Gebrauch machen kann, wenn die gesetzlich vorgeschriebenen Schutzmassnahmen vom Mieter und seiner Gruppe nicht eingehalten werden. Es erfolgt eine mündliche Ermahnung, im Wiederholungsfalle die Wegweisung aus der Unterkunft ohne Anspruch auf Rückerstattung/Erlass der Mietkosten. |
|  | Schullager |  |

**11. Ausnahme Schullager**

Gemäss Auskunft der Infoline Corona gilt für Schullager.

|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| --- | --- | --- |
|  | Leitungspersonen | Diese müssen die 2G Regel nicht einhalten, sofern sie in einem Angestelltenverhältnis mit der Schule stehen. (Leiterentschädigung bei Begleitpersonen gilt als Anstellung) |
|  |  | allgemein gelten die Regeln der betreffenden Schule. |

**Anhänge**

|  |
| --- |
| Anhang |
| Muster-Zimmerliste mit Angaben der maximalen Belegung (Anzahl Personen) |
| Packliste |
|  |

**Abschluss**

Dieses Dokument wurde dem Leitungsteam übermittelt und erläutert.  Ja  Nein

Verantwortliche Person (Mieterschaft) für Umsetzung und Durchführung regelmässiger Kontrollen:

Name und Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort und Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Packliste für Material gemäss Leitfaden COVID-Schutzmassnahmen**

Wir bitten unsere Mieter folgendes Material in ausreichender Menge mitzubringen:

🞎 Leitfaden COVID-Schutzmassnahmen (rechtsgültig unterschrieben)

🞎 Zimmerliste mit Namen/Vornamen aller Teilnehmenden und des Leitungsteams

🞎 Schutzmasken

🞎 Saubere Bettwäsche: Unterleintuch & Schlafsack

**Zimmerliste der Gruppenunterkunft: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bitte senden Sie diese Zimmerliste vollständig ausgefüllt bis spätestens**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Datum) zurück an:**

**Rücksendeadresse:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

~~In den Schlafzimmern muss die Distanz von 1.5m zwischen den Köpfen der Schlafenden sichergestellt sein. Überzählige Betten (hier in Klammern gesetzt) dürfen mur benützt werden, falls die Schlafrichtung (Kopf / Fuss) gewechselt wird. Für eine gute Durchlüftung der Schlafräume muss gesorgt werden.~~

Gilt im Moment nicht.

Als Mieter sind Sie dafür verantwortlich, dass Ihre Gruppenmitglieder die Hygiene- und Abstandregeln sowie die Schutzmaskenpflicht einhalten und diese Zimmereinteilung bei Anreise bereits kennen. Nur so kann ein geordneter Zimmerbezug unter Einhaltung aller Vorschriften gewährleistet werden.

**1. Stock**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 1** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 2** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 3** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 4 (Leiter)** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | **Schlafzimmer 5 (Leiter)** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 6 (Leiter)** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 7** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 8** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |
| 5 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 9** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

**2. Stock**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 10** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 11** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 12** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 13** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 14** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |
| 5 |  |  |
| (6) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 15 (Leiter)** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 16 (Leiter)** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 17** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schlafzimmer 18** | |
|  | Für diese Schlafplätze kann der Abstand von 1.5m nicht gewährleistet werden (in Klammern): | |
| **Bett** | **Name, Vorname** | **Funktion**  **Teilnehmer/in (T)**  **Leitungsteam (L)** |
| 1 |  |  |
| (2) |  |  |
| 3 |  |  |
| (4) |  |  |

**Ort/Datum:**

**Unterschrift Hauptleiter/in:**